



**GRADOS OCTAVOS JM, JT**

**8A, 8B JT ACELERACION**

**ESTADO DE EMERGENCIA CONTABILIDAD GUIA**

DEL SIGUIENTE DOCUMENTO ELABORE UN CRUCIGRAMA EN EL CUADERNO

1.

1.2. ¿Qué diferencia existe entre Remisión, Orden de Compra y Cotización?

-

<b>DIFERENCIAS</b>		
<b>REMISION</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>COTIZACION</b>
Sólo sirve de información detallada de la mercancía que se entrega.	Sólo sirve para pedir la mercancía al proveedor.	Sólo sirve para presupuestar la compra.

1.2. ¿Que son los soportes contables?

-Son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa.

1.3. ¿Para qué sirven los recibos de caja?

-Soporte en el cual constan los ingresos en efectivo recaudados por la empresa.

1.4. ¿Qué es una Factura?

- Es un soporte contable que contiene además de los datos generales de los soportes de contabilidad, la descripción de los artículos comprados o vendidos, los fletes e impuestos que se causen y las condiciones de pago.

1.5. Escribir el nombre de 5 establecimientos comerciales que si le han dado factura.

- D1

- Justo y bueno
- Éxito
- Jumbo
- Carulla

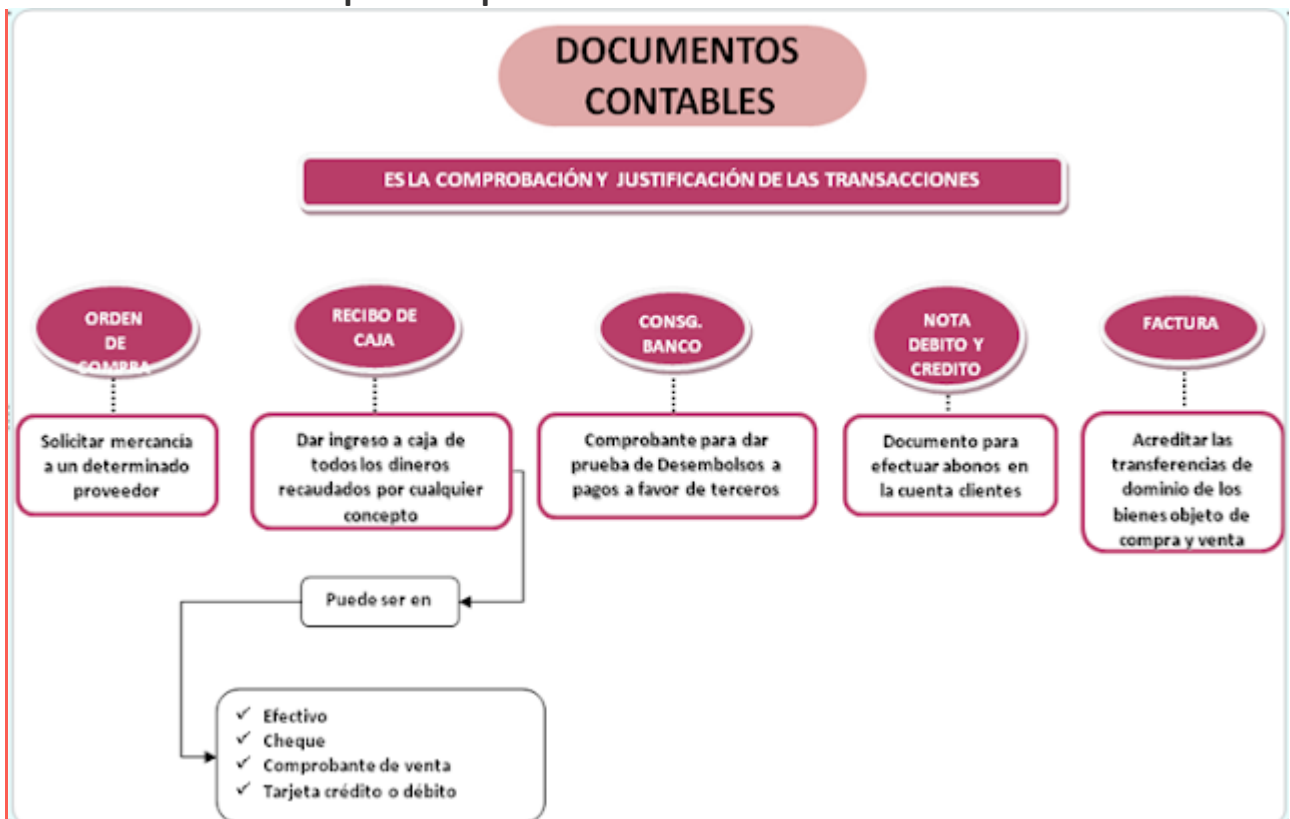
1.6. Escribir el nombre de 2 establecimientos comerciales que no le han dado factura.

- Papelería Rubí
- Panadería la especialidad

1.7. Realiza la pregunta a su tendero ¿por qué en sus compras no le generó una factura?

-Porque en el momento en que los productos llegan a la tienda la empresa a la cual le compraron sus productos, al momento de entregarlos deben entregar una factura en la cual deben estar aquellos productos que llevan a la tienda. Y esa factura es la muestra de que, si utilizo o compro esos productos, por eso no fue necesaria la utilización de una factura.

1.8. Desarrollar el Mapa conceptual sobre Documentos contables.



2. Definir del documento, Documentos Contables, que es la factura y realizar el diseño de esta.

- Es un soporte contable que contiene además de los datos generales de los soportes de contabilidad, la descripción de los artículos comprados o vendidos, los fletes e impuestos que se causen y las condiciones de pago.

Mi Empresa			FACTURA DE	N° 0123
DIA2	MES	AÑO	VENTA	
Señor(es):			NT/C.C	
Dirección:			Tel.	
CANT.	DESCRIPCION		UNIT.	TOTAL
			TOTAL	
FIRMA Y SELLO DEL CLIENTE				